

LA MOLISE DATI S.p.A

Rende noto il seguente

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRAMENTO SECONDO LIVELLO CCNL AZIENDE DEL COMMERCIO, DEI SERVIZI E DEL TERZIARIO, AREA TECNICO INFORMATICA PRESSO LA MOLISEDATI S.P.A.

RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20, COMMA 2 DEL D.LGS. N.75/2017 (COD. 1/2020).

- VISTO** l'art. 1, co. 1-ter, L. 241/1990
- VISTO** l'art. 19, co. 2, D. Lgs. 175/2016 (TU società a partecipazione pubblica)
- VISTO** l'art. 35, D. Lgs. 165/2001;
- VISTO** il regolamento per il reclutamento del personale approvato dal CdA della Molise Dati S.p.A. in data 31/01/2020;
- VISTA** la legge n. 68 del 12 marzo 1999 relativa alle "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 relativo al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. n. 189 del 30 luglio 2009 e in particolare l'art. 2 "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";
- VISTO** il D. Lgs. n.75 del 25 maggio 2017 recante "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATO** l'art. 20, comma 2, del suddetto D. Lgs. n. 75/2017;
- VISTA** la Circolare n.3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";
- ACCERTATATO** che allo stato attuale è coperta la riserva dei posti prevista dalla L. 68/1999;
- VISTO** il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018;
- TENUTO CONTO** che il posto di cui al presente bando si renderà disponibile solo qualora la suddetta procedura di mobilità si concluda con esito negativo;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione di personale con i requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs n.75/2017 che tenga conto di quanto espresso e precisato in premessa

ART. 1 **NUMERO DEI POSTI**

Presso la Molise Dati S.p.A. è indetta un'evidenza pubblica per titoli per la copertura di n. 1 posto di personale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le esigenze della struttura, da inquadrare secondo livello secondo le norme contenute nei Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, il posto è riservato al personale non dirigenziale che risulti titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso la Molise Dati S.p.A. e abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso la Molise Dati S.p.A.

REQUISITI:

- esperienza comprovata nell'ambito dell'ingegneria del software;
- esperienza di almeno 7 anni maturata come object oriented developer Java 8x o successivo (Spring Boot 2.x, Enterprise JavaBeans API, Java Persistence API, Version 2.1, Hibernate Validator Hibernate Annotations MySQL Java Connector), PHP 5.x, 7.x (LAMP) e conoscenza dei principali design pattern (UML Language);
- conoscenza approfondita e capacità di progettazione e tuning basi di dati relazionali quali MariaDB, MySQL 5.x, SqlServer, PostgreSQL;
- conoscenza approfondita di metalinguaggi quali XHTML, XML;
- esperienza di conduzione e configurazione sistemi di data center virtuali (VMWare vSphere Data Center Virtualization 4.x 5.x 6.x);
- competenze sistemistiche informatiche e conoscenza dei principali sistemi operativi (Like Unix e Windows);
- conoscenza, gestione e manutenzione storage Fiber Channel (IBM Storewize V7000);
- esperienza in ambito di sviluppo di portali web della pubblica amministrazione (criteri di accessibilità) e conoscenza dei principali Content Management System (Drupal, Wordpress, Joomla) nonché conoscenza delle direttive AGID per lo sviluppo dei siti della pubblica amministrazione.

COMPETENZE:

Spiccata capacità di analisi, con particolare focus sulla raccolta e validazione dei requisiti e sul supporto alla gestione dei rischi;

- Autonomia e capacità di problem solving;
- Ottime doti relazionali, capacità di interagire con una pluralità di interlocutori e a diversi livelli organizzativi;
- Buone capacità di collaborazione e di teamworking;
- Conoscenza delle dinamiche organizzative, dei processi e delle normative e delle iniziative proprie della Pubblica Amministrazione e delle Società a partecipazione pubblica.

ART. 2

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

ART.20, COMMA 2, D.LGS. N.75/2017

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n.124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso la Molise Dati S.p.A.;
- b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1/01/2010 al 31/12/2017) presso la Molise Dati. In tale requisito di anzianità è possibile sommare periodi riferiti a contratti diversi, anche come tipologia di rapporto, purché riferiti alla Molise Dati S.p.A.

È richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- c) Titolo di studio:
Laurea in Ingegneria dell'Informazione e dell'Automazione (laurea triennale o laurea magistrale) o equipollenti conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999;
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.
- d) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) età non inferiore ai diciotto anni;
- f) iscrizione nelle liste elettorali di uno dei Comuni italiani di ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso oppure aver riportato condanne penali ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- j) l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che, a parità di merito, danno luogo a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- k) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- l) *(solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea)*:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) *(solo per i candidati con disabilità)* essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L.104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nella quale le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, modificato dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dall'Amministratore Delegato.

La Molise Dati S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/1991.

ART. 3

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello *Schema di domanda* allegato al presente bando, reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www3.molisedati.it> - Albo Online - Selezione e Concorsi, dovrà essere indirizzata a *Molise Dati S.p.A.* e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento inviata all'indirizzo MOLISE DATI S.p.A., Via Insorti D'Ungheria, 81 – 86100 Campobasso c.a. Direzione Area Servizi Generali. In tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dalla data del protocollo generale di entrata della Molise Dati S.p.A. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **molisedati@pec.regione.molise.it** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: *“Domanda di partecipazione al Concorso (cod.1/2020): nome e cognome del candidato”*.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC della Molise Dati dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

La Molise Dati S.p.A. non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve essere compilata utilizzando lo *Schema di domanda* allegato riportando tutte le indicazioni richieste dal presente avviso.

Saranno escluse le domande di partecipazione che, entro la scadenza dell'avviso, risultano prive delle dichiarazioni previste dall'art. 2 e dei relativi moduli.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale pec;
- c) (*se diverso dall'indirizzo di residenza*) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di accesso come richiesti dall'art. 2 e utilizzare i Moduli A e A1 per dettagliare i singoli contratti che costituiscono requisito di ammissione alla procedura:

- Modulo A (dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR.445/2000);
- Modulo A1 (elenco contratti di lavoro flessibile comprovanti il possesso dei requisiti richiesti all'art.2 per l'accesso alla procedura concorsuale)

Il Modulo A dovrà essere utilizzato anche per dichiarare i titoli aggiuntivi previsti all'art.7.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare, inoltre, l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento del colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando.

I candidati con cittadinanza *non italiana* sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito all'art.3.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge devono specificare nel *Modulo B* l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Il candidato dovrà inoltre autorizzare la Molise Dati al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

La Molise Dati S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità penali.

La Molise Dati S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Molise Dati S.p.A. stessa.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata dall'Amministratore Delegato della Molise Dati S.p.A.

ART. 6

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà condotta mediante valutazione comparativa delle candidature sulla base della rispondenza ai requisiti e verifica attraverso:

- Valutazione titoli;
- Analisi curriculare;
- Colloquio individuale.

Saranno convocati a colloquio di approfondimento i soli candidati che, alla disamina dei titoli e dei curricula, abbiano mostrato adeguata aderenza ai requisiti del profilo ricercato.

I colloqui saranno tesi ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso.

ART. 7

TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda stessa con una delle seguenti modalità:

- ✓ in originale
- ✓ in copia autenticata
- ✓ mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni prodotta in sostituzione dei titoli stessi (Modulo A);

- ✓ in fotocopia non autenticata d'insieme alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo.

Per comprovare il possesso dei titoli, non possono essere prodotti certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e, pertanto, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

ART. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E APPROVAZIONE ATTI

Il candidato che avrà superato il colloquio dovrà far pervenire, di propria iniziativa, alla Molise Dati S.p.A., entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento del colloquio, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o di precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La copia autentica può essere sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall'art. 15 della legge n. 3/2003, che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto in possesso del candidato o del documento rilasciato o conservato da una Pubblica Amministrazione.

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario con inquadramento al livello 2 full time (40 ore settimanali dal lunedì al venerdì).

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato entro trenta giorni dall'assunzione a produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa vigente.

Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

ART. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è l'ing. Michele di Bartolomeo, Direttore Area Servizi Generali.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 (GDPR) in vigore dal 25 maggio 2018.

ART. 12

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente la procedura concorsuale, ai sensi della normativa vigente in materia.

Area Servizi Generali
Il Direttore
Ing. Michele Di Bartolomeo
(documento sottoscritto digitalmente)