

DISCIPLINARE DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI IN AMBITO SANITARIO
A SUPPORTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE PROPRIE DELLA REGIONE MOLISE SVOLTE DA
MOLISE DATA S.P.A. SOCIETÀ *IN HOUSE PROVIDING*

Sommario

Sommario	1
1 DISPOSIZIONI GENERALI	3
1.1 Oggetto	3
1.2 Normativa di riferimento	3
1.3 Modalità organizzative.....	3
2 ATTIVITÀ	4
2.1 ASSISTITI/MEDICI	5
2.1.1 Anagrafe Assistiti	5
2.1.2 Esenzioni.....	5
2.1.3 Scelta e Revoca del Medico	5
2.1.4 Anagrafe MMG e PLS.....	6
2.1.5 Ricettari	6
2.2 GESTIONE ECONOMICA MEDICI CONVENZIONATI	6
2.2.1 Voci cedolini MMG e PLS.....	6
2.3 RICOVERI	6
2.3.1 SDO e relativi flussi	6
2.4 FARMACEUTICA	6
2.4.1 Controllo della spesa farmaceutica	6
2.5 SPECIALISTICA.....	6
2.5.1 CUP - Centro Unico di Prenotazione.....	6
2.5.2 SCAC	6



2.5.3	ALPI.....	6
2.5.4	Gestione flussi ministeriali.....	6
2.6	MOBILITA' SANITARIA INTERREGIONALE.....	7
2.6.1	Gestione dei flussi informativi della mobilità sanitaria.....	7
2.7	PDTA	7
2.7.1	Gestione dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali	7
2.8	Flussi AOG (Attività Ospedaliera Ginecologica)	7
2.8.1	IVG (Interruzione Volontaria di Gravidanza).....	7
2.8.2	CEDAP (Certificato Di Assistenza al Parto).....	7
2.8.3	Aborti spontanei.....	7
2.9	Area socio sanitaria	7
2.9.1	Flussi socio-sanitari.....	7
2.10	FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico	7
2.10.1	Gestione del FSE	7
2.11	PNGLA- (Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa)	8
2.11.1	Monitoraggio delle attività relative alle liste di attesa	8
2.12	Prevenzione	8
2.12.1	Anagrafe vaccinale.....	8
2.12.2	Incidenti stradali e domestici.....	8
2.13	Interconnessione	8
2.13.1	Adempimenti per l'interconnessione dei flussi sanitari.....	8
2.14	Griglia LEA.....	8
2.14.1	MONITORAGGIO DELL'ASSISTENZA SANITARIA	8
2.15	Statistiche e controllo di gestione	8
2.15.1	Cruscotto direzionale.....	8
2.16	Formazione per l'informatica sanitaria.....	9
2.16.1	Eventi formativi per la corretta formazione ed archiviazione dei dati sanitari.....	9
2.17	Affiancamento e addestramento.....	9
2.17.1	Affiancamento e supporto.....	9

1 DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Oggetto

Il presente disciplinare, così come previsto dall'art. 2, comma 3 della Convenzione Quadro per la disciplina dei rapporti obbligatori tra la Regione Molise e Molise Dati S.p.A. per il triennio 2020-2022, sottoscritta in data 20 febbraio 2020 (redatta secondo lo schema approvato con DGR n. 59 del 7 febbraio 2020), definisce le attività istituzionali di cui al comma 2 dello stesso articolo, svolte da Molise Dati, riguardo il settore sanitario regionale, a beneficio della Direzione generale per la Salute della Regione Molise, a supporto delle funzioni amministrative proprie dell'Ente regionale.

Delle attività, contenute in elenco nella prima parte del documento, sono, altresì, descritte, nelle schede in calce, le modalità operative ed organizzative nonché la loro quantificazione ed articolazione temporale. Nelle schede sono, inoltre, indicati i beni e i servizi direttamente strumentali che la società deve acquisire sul mercato per realizzare le attività previste.

1.2 Normativa di riferimento

Molise Dati assicura che la gestione dei procedimenti amministrativi ad essa affidati avvenga nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare comunitaria, statale e regionale applicabile, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento e documentazione amministrativa, tutela dei dati personali, correttezza finanziaria ed a principi generali di contenimento dei costi. Molise Dati si attiene altresì alle disposizioni e alle direttive regionali nonché alle prescrizioni contenute nei singoli provvedimenti adottati.

Ove operi come Amministrazione aggiudicatrice, Molise dati osserverà la disciplina sulle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici per l'acquisizione dei beni e dei servizi e lavori di cui necessita per l'esecuzione delle attività affidategli dalla Regione, incluso l'obbligo di osservare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari quando affida appalti a terzi nonché a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati e di anticorruzione e trasparenza.

L'affidamento di consulenze e di collaborazioni avviene garantendo l'osservanza dei principi di pubblicità e trasparenza delle procedure, dei limiti normativi vigenti e di efficace e appropriata selezione dei candidati, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e comunque garantendo la pubblicazione sul proprio sito internet degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi di collaborazione e di consulenza con l'indicazione dell'ammontare erogato, del nominativo del soggetto percettore e della ragione dell'incarico.

1.3 Modalità organizzative

Le attività previste in questo documento sono rese, ciascuna secondo le rispettive specifiche, a favore di tutti i servizi della Direzione Generale per la Salute della Regione Molise.



Molise Dati provvederà ad individuare, se necessario, idonei Responsabili del Procedimento ed a dotarsi di regole per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e della relativa disciplina regionale. Molise Dati, nell'ambito dell'autonomia riconosciuta, regola le proprie attività e la propria organizzazione nel rispetto dei principi di imparzialità, economicità, efficacia, trasparenza, semplificazione ed in generale nel rispetto, ove applicabili, di tutti i principi che reggono il funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche.

Al termine di ciascuna attività Molise Dati trasferirà, ove richiesta, tutta la documentazione, cartacea ed informatica, di natura amministrativa e tecnica, riguardante la gestione delle stesse, con particolare riferimento anche alla natura finanziaria delle risorse oggetto dell'affidamento. In caso di assenza di richiesta, Molise Dati conserverà i documenti inerenti i progetti gestiti per il periodo previsto dalla normativa applicabile, fatte salve ulteriori disposizioni specifiche.

La Molise Dati S.p.A. opera con la sua organizzazione e con le sue risorse umane e strumentali a supporto delle strutture regionali titolari delle diverse competenze secondo le forme e modalità organizzative e procedurali più idonee definite in raccordo con le stesse. La società è responsabile della corretta esecuzione delle attività demandate.

La responsabilità amministrativa resta in capo alle strutture regionali, alle quali spetta l'attività di monitoraggio e controllo rispetto alle attività svolte dalla società.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno la società relazionerà sulle attività svolte nell'anno precedente. La relazione, inviata al Direttore generale per la Salute ed al Responsabile per la Transizione al Digitale, verrà sottoposta ai Direttori dei Servizi della Direzione generale per la Salute, che dovranno attestare la correttezza/conformità di quanto dichiarato dalla *in house* e presentare eventuali osservazioni, suggerimenti e proposte che potranno determinare modifiche ai rapporti contrattuali in essere tra la Regione Molise e la Molise Dati S.p.A.

2 ATTIVITÀ

Le attività di cui all'art. 2, commi 2 e 3 della Convenzione Quadro su richiamata sono attribuite alla Molise Dati S.p.A. società *in house providing* in assenza di un qualsivoglia rapporto negoziale di natura sinallagmatica.

Le attività possono essere classificate a seconda del livello e della natura. In base al primo criterio le attività sono a carattere programmatico o gestionale mentre in base al secondo si identificano quali attività trasversali, erogate a favore di tutte le strutture regionali e attività dedicate, riferite a specifiche strutture.

In riferimento ai servizi ed attività afferenti nello specifico alla Direzione generale per la Salute regionale Molise Dati fornisce assistenza e supporto agli operatori della Regione Molise, in particolare della Direzione Generale della Salute e dell'ASReM che gestiscono gli applicativi dedicati.

In particolare la Molise Dati S.p.A. supporta il personale operativo presso gli sportelli della Medicina di Base della ASReM, all'utilizzo del software che consente la gestione della scelta e/o della revoca del medico di famiglia (MMG – Medico di Medicina Generale) o del pediatra (PLS – Pediatra di Libera Scelta). Supporta, inoltre, il personale sia dell'ASREM e sia del Call Center



sanitario regionale per l'utilizzo della procedura del CUP per le prestazioni di specialistica ambulatoriale fornendo il relativo software.

All'utilizzo del software che consente la gestione delle esenzioni dal pagamento del ticket per l'erogazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali.

Assiste gli operatori nella gestione del software riferito alle prestazioni intramuraria che i medici specialisti erogano, in modalità libero professionale presso le Strutture pubbliche.

Supporta la Regione Molise nell'invio di informazioni che il Ministero della Salute richiede periodicamente alle Regioni relative ai parti, alle nascite, alle interruzioni di gravidanza ed agli aborti avvenuti sul proprio territorio regionale in un determinato arco temporale, alimentando, tra l'altro, in forma anonima ed aggregata la banca dati ISTAT.

Supporta nella gestione delle prestazioni sanitarie, quali i ricoveri, le prestazioni specialistiche ambulatoriali, la somministrazione dei farmaci, erogate a cittadini di fuori Regione o a cittadini stranieri che vengono archiviate in apposite banche dati gestite dalla Molise Dati S.p.A..

Nell'ambito della realizzazione della Rete socio-sanitaria regionale, la Molise Dati S.p.A. è coinvolta direttamente nelle attività di realizzazione della suddetta Rete. Attraverso l'integrazione delle politiche sociali e sanitarie si è potuto realizzare un cruscotto di controllo, altamente performante, dell'Assistenza Domiciliare Integrata.

Oltre l'Anagrafe Regionale, la Molise Dati S.p.A. gestisce l'intera Anagrafe Vaccinale. Tale anagrafe è costituita da una banca dati contenente tutti i bambini nati in un determinato anno (Coorte) e la relativa copertura vaccinale, cioè l'elenco di coloro che si sono sottoposti alla somministrazione di determinati vaccini.

Le prestazioni sanitarie, quali i ricoveri, le prestazioni specialistiche ambulatoriali, la somministrazione dei farmaci, erogate a cittadini di fuori Regione o a cittadini stranieri, vengono archiviate in apposite banche dati gestite dalla Molise Dati S.p.A..

Il patrimonio informativo detenuto da Molise Dati S.p.A. (tutti i dati dei ricoveri degli Ospedali della Regione Molise sono archiviati in un'unica banca dati centralizzata, localizzata presso il Centro Elaborazione Dati -CED) consente di soddisfare numerose statistiche, sia di monitoraggio che di controllo delle attività sanitarie in genere, fornendo un efficace contributo agli Organi Direttivi che consente loro di scegliere ed adottare corrette e strategiche politiche di intervento.

Nel dettaglio la Molise dati spa, in relazione alle attività istituzionali regionali si occupa di quanto necessario per erogare i seguenti servizi/attività.

2.1 ASSISTITI/MEDICI

2.1.1 Anagrafe Assistiti

Allineamento continuo con l'anagrafe nazionale secondo la normativa vigente e gli standard tecnici previsti.

2.1.2 Esenzioni

Alimentazione flussi ministeriali.

2.1.3 Scelta e Revoca del Medico

Coordinamento in tempo reale con l'anagrafe assistiti ed il FSE. Alimentazione flussi ministeriali.

2.1.4 Anagrafe MMG e PLS

Coordinamento in tempo reale con l'anagrafe medici di medicina generale (MMG) e pediatri di libera scelta (PLS) ed il FSE e TS. Alimentazione flussi ministeriali.

2.1.5 Ricettari

Preparazione dei flussi ministeriali e comunicazione in tempo reale a Tessera Sanitaria.

2.2 GESTIONE ECONOMICA MEDICI CONVENZIONATI

2.2.1 Voci cedolini MMG e PLS

Gestione delle voci contabili indispensabili per la successiva elaborazione del cedolino dei Medici di Medicina Generale (MMG) e dei Pediatri di Libera Scelta (PLS) della Regione Molise.

2.3 RICOVERI

2.3.1 SDO e relativi flussi

Gestione dei dati off line prodotti da istituti privati che non utilizzano la medesima procedura. Determinazione e valorizzazione del DRG. Produzione dei flussi ministeriali e gestione degli scarti. Controlli all'origine ed in itinere del rispetto dei requisiti di completezza e qualità dei dati inseriti secondo la norma vigente per l'anno di riferimento. Alimentazione del FSE con la lettera di dimissioni ospedaliera.

2.4 FARMACEUTICA

2.4.1 Controllo della spesa farmaceutica

Predisposizione dei flussi ministeriali farmaceutici. Controlli di completezza e qualità dei dati. Report finali (mensili, trimestrali ed annuali).

2.5 SPECIALISTICA

2.5.1 CUP - Centro Unico di Prenotazione

Allineamento e alimentazione del FSE.

Allineamento alle prestazioni previste dal nomenclatore catalogo regionale vigente.

Gestione delle funzionalità previste da Tessera Sanitaria (presa in carico, rilascio, erogato).

Gestione del passaggio di consegne al nuovo CUP.

2.5.2 SCAC

Integrazione flussi ministeriali specialistica.

2.5.3 ALPI

Gestione dei dati contabili e flussi ministeriali.

2.5.4 Gestione flussi ministeriali

Elaborazione e rilascio dei flussi per gli adempimenti ministeriali con controlli di completezza, qualità ed allineamento con le esigenze di monitoraggio previste nel PNGLA.

2.6 MOBILITA' SANITARIA INTERREGIONALE

2.6.1 Gestione dei flussi informativi della mobilità sanitaria

Gestione dei servizi sanitari (ricoveri, medicina di base, specialistica ambulatoriale, farmaceutica, terme, farmaci ospedalieri, ambulanza, elisoccorso etc.) erogati in Molise a cittadini extraregionali (mobilità attiva) e gestione dei dati relativi ai servizi erogati in altre regioni ai cittadini molisani (mobilità passiva). Allineamento all'ANAGRAFE ASSISTITI e al sistema Tessera Sanitaria.

2.7 PDTA

2.7.1 Gestione dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali

Gestione informatica, dell'organizzazione del processo di assistenza per gruppi specifici di pazienti, agevolando il coordinamento e l'attuazione di attività consequenziali standardizzate da parte di un team multidisciplinare. Gestione del software in uso per le Case della Salute ed i PDTA. Interfacciamento con il nuovo CUP.

2.8 Flussi AOG (Attività Ospedaliera Ginecologica)

2.8.1 IVG (Interruzione Volontaria di Gravidanza)

Elaborazione dei questionari di riferimento periodici, previsti dal Ministero.

2.8.2 CEDAP (CERTificato Di Assistenza al Parto)

Predisposizione della modulistica per il rilevamento dei dati manuali. Predisposizione alle analisi statistiche dei dati ed invio telematico al Ministero. Controlli all'origine ed in itinere del rispetto dei requisiti di completezza e qualità dei dati inseriti secondo la norma vigente.

2.8.3 Aborti spontanei

Predisposizione della modulistica per il rilevamento dei dati manuali. Predisposizione alle analisi statistiche dei dati e scheda riepilogativa per ISTAT.

2.9 Area socio sanitaria

2.9.1 Flussi socio-sanitari

Pianificazione strategica socio-sanitaria

2.10 FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico

2.10.1 Gestione del FSE

Monitoraggio dei dati relativi al numero dei fascicoli attivati per distretto e per operatore. Allineamento all'ANAGRAFE ASSISTITI nazionale e regionale. Adeguamento delle funzionalità del software all'evoluzione normativa.

2.11 PNGLA- (Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa)

2.11.1 Monitoraggio delle attività relative alle liste di attesa

Estrazione, dalle banche dati delle attività oggetto di monitoraggio (specialistica ambulatoriale, alpi, ricoveri etc.) delle informazioni utili per effettuare il monitoraggio delle diverse liste di attesa alle scadenze previste dal Ministero e dall'AGENAS in accordo con il PNGLA ed il relativo piano regionale di governo delle liste d'attesa. Inclusione dell'attività svolta dai privati accreditati. Elaborazione di statistiche relative ai tempi di attesa delle prestazioni significative ai fini del monitoraggio.

2.12 Prevenzione

2.12.1 Anagrafe vaccinale

Predisposizione alle analisi statistiche dei dati ed invii telematici. Predisposizione dei flussi ministeriali. Controllo di completezza e qualità dei dati.

2.12.2 Incidenti stradali e domestici

Archiviazione delle informazioni degli incidenti stradali e/o domestici da inviare all'Istituto Superiore della Sanità.

2.13 Interconnessione

2.13.1 Adempimenti per l'interconnessione dei flussi sanitari

Vari flussi soggetti ad interconnessione.

2.14 Griglia LEA

2.14.1 MONITORAGGIO DELL'ASSISTENZA SANITARIA

Monitoraggio dei parametri di attività sanitaria e strutturali valutati nella nuova Griglia LEA. Predisposizione di reportistica con evidenziazione delle criticità rispetto ai valori ammissibili.

2.15 Statistiche e controllo di gestione

2.15.1 Cruscotto direzionale

Supporto alla progettazione ed implementazione di un cruscotto direzionale della Direzione Generale per la Salute.

Analisi e progettazione di report periodici e prestabiliti riguardanti i principali parametri della medicina ospedaliera e territoriale.

Analisi e progettazione di statistiche di dati sanitari a richiesta della Direzione Generale per la Salute.

2.16 Formazione per l'informatica sanitaria

2.16.1 Eventi formativi per la corretta formazione ed archiviazione dei dati sanitari

Progettazione e programmazione di interventi formativi

2.17 Affiancamento e addestramento

2.17.1 Affiancamento e supporto

Affiancamento degli operatori ASREM per l'utilizzo delle procedure informatiche di gestione delle attività sanitarie.

Supporto al personale regionale durante la partecipazione alle riunioni ufficiali sia effettuate in regione e sia fuori sede su argomenti riguardanti le materie sanitarie trattate con procedure informatiche.

N.	SUB-SERVIZI	ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA' PUBBLICISTICA	SUB-ATTIVITA'	PRODOTTO DA CONSEGNARE	SCADENZA	RESPONSABILE MOLISE DATI	RESPONSABILE REGIONE	RESPONSABILE ASREM	RISORSE UMANE IMPIEGATE MOLISE DATI	SKILL ADDETTI MOLISE DATI	ADDETTI MOLISE DATI	IMPEGNO % DELLA RISORSA	DESCRIZIONE BENI E/O SERVIZI DIRETTAMENTE STRUMENTALI ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'	IMPORTO PREVENTIVATO [IVA ESCLUSA]
A	B	C	D	F	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	Y	Z
2.1	ASSISTITI / MEDICI	ANAGRAFE ASSISTITI	Allineamento continuo con l'anagrafe nazionale secondo la normativa vigente e gli standard tecnici previsti.	Anagrafe assistiti	Accessibilità ai SW di gestione per il popolamento, aggiornamento e consolidamento delle banche dati. Allineamento con i dati ministeriali.	in tempo reale				3	Programmatore di gestione	Adami	4,0%	LIC.SW.SISTEMA Z 46% di € 200.000 MAN.HW.SISTEMA Z 46% di € 20.025 MAN.HW.SISTEMA Z 46% di € 30.000 Costo infrastrut.ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog. manut.apparati ced. elettric., antinc. e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	127.047,50
							Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM		Operatore di gestione	Di Florio	12,0%		
											Operatore di gestione	Colasurdo	0,8%		
											Programmatore di gestione	Adami	4,0%		
							Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM		Operatore di gestione	Di Florio	9,0%		
											Operatore di gestione	Colasurdo	0,8%		
											Programmatore di gestione	Adami	4,0%		
							Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM		Operatore di gestione	Di Florio	9,0%		
		SCelta E REVOCA DEL MEDICO	Coordinamento in tempo reale con l'anagrafe assistiti ed il FSE. Alimentazione flussi ministeriali.	Scelta e revoca dei medici											

[illegible]

				GESTIONE FLUSSI MINISTERIALI	Elaborazione e rilascio dei flussi per gli adempimenti ministeriali	mensile	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM		Analista Programmazione	Panacciulli	2,0%	Infrastrut.ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog. manut.apparati ced. elettric., antinc.e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	
											Programmatore di gestione	Adami	5,0%		
2.4	FARMACEUTICA	CONTROLLO DELLA SPESA FARMACEUTICA	Predisposizione dei flussi ministeriali farmaceutici. Controlli di completezza e qualità dei dati. Report finali (mensili, trimestrali ed annuali).		Flussi ministeriali e reportistica	mensili	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	4	Analista Programmazione	Panacciulli	2,0%	LIC. FARMASTAT e FARMACEUTICA 100% di € 51.500 Trasporto ed obliterazione ricette € 10.000,00 Scatole raccolta ricette lavorate € 5.000,00 Costo infrastrut.ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog. manut.apparati ced. elettric., antinc.e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	78.536,00
2.5	SPECIALISTICA	CUP - CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE	Allineamento e alimentazione del FSE. Allineamento alle prestazioni previste dal nomenclatore catalogo regionali vigenti. Gestione delle funzionalità previste da Tessera Sanitaria (presa in carico, rilascio, erogato). Gestione del passaggio di consegne al nuovo CUP.		Accessibilità ai SW di gestione per il popolamento, aggiornamento e consolidamento delle banche dati. Verifica incrociata con report di Tessera Sanitaria. Preparazione flussi ministeriali	in tempo reale	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	4	Operatore di gestione	Di Florio	12,0%	LIC.SW.SISTEMA Z 27% di € 200.000 MAN.HW.SISTEMA Z 27% di € 20.025 MAN.HW.SISTEMA Z 27% di € 30.000 SERVIZIO INTEGRATIVO CUP € 40.000 Costo infrastrut.ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog. manut.apparati ced. elettric., antinc.e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	120.751,99
		SCAC	Integrazione flussi ministeriali specialistica.		Accessibilità ai SW di gestione per il popolamento, aggiornamento e consolidamento delle banche		Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM		Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%		

					dati. Integrazione flussi specialistica.						Programmatore di gestione	Adami	5,0%	+compensazione costi infrastrut. € 1.209,24	
		ALPI	Gestione dei dati contabili e flussi ministeriali.		Accessibilità ai SW di gestione per il popolamento, aggiornamento e consolidamento delle banche dati.		Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM		Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%		
											Programmatore di gestione	Terreri	10,0%		
		GESTIONE FLUSSI MINISTERIALI	Elaborazione e rilascio dei flussi per adempimenti ministeriali con controlli di completezza, qualità ed allineamento con le esigenze di monitoraggio previste nel PNGLA.		Rilascio dei flussi ministeriali	mensile	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM		Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%		
											Programmatore di gestione	Adami	5,0%		
2.6	MOBILITA' SANITARIA INTERREGIONALE	GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DELLA MOBILITA' SANITARIA	Gestione dei servizi sanitari (ricoveri, medicina di base, specialistica, ambulatoriale, farmaceutica, farmaci ospedalieri, ambulanze, elisoccorso etc.) erogati in Molise ai cittadini extraregionali (mobilità attiva) e gestione dei dati relativi ai servizi erogati in altre regioni ai cittadini molisani (mobilità passiva). Allineamento all'ANAGRAFE ASSISTITI e al sistema Tessera Sanitaria.	Mobilità attiva - Gestione delle fasi di raccolta dati, invio alle regioni debitorie, gestione delle contestazioni ricevute.	Rilascio dei flussi verso le regioni debitorie. Rilascio delle controdeduzioni.	annuale/ articolato durante l'anno	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	1	Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%	Costo infrastrut.ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog.	12.036,00
				Mobilità passiva - Gestione della ricezione dati dalle regioni creditrici. Analisi e predisposizione dei report per le contestazioni ricevute.	Rilascio dei flussi verso le regioni creditrici. Analisi e gestione delle controdeduzioni ricevute.	annuale/ articolato durante l'anno					Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%	manut.apparati ced. elettric., antinc.e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	
2.7	PDTA	GESTIONE DEI PERCORSI DIAGNOSTICI TERAPEUTICI ASSISTENZIALI	Gestione informatica, dell'organizzazione del processo di assistenza per gruppi specifici di pazienti, agevolando il coordinamento e l'attuazione di attività standardizzate da parte di un team multidisciplinare. Gestione del software in uso per le Case della Salute ed i PDTA. Interfacciamento con il nuovo CUP.	Analisi e gestione delle prestazioni specialistiche erogate, dei ricoveri ospedalieri e del followup. Aggregazione dei dati e reportistica.	Accessibilità ai SW di gestione dei PDTA. Rilascio della reportistica di riferimento.	in tempo reale e secondo le scadenze stabilite dal PNGLA	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	1	Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%	Costo infrastrut.ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog. manut.apparati ced. elettric., antinc.e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	12.036,00
2.8	FLUSSI AOG (ATTIVITA' OSPEDALIERA GINECOLOGICA)	IVG	Elaborazione dei questionari di riferimento periodici, previsti dal Ministero.		Accessibilità ai SW di gestione. Rilascio dei relativi flussi ministeriali	in tempo reale e trimestrale per i report	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	2	Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%	Costo infrastrut.ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog. manut.apparati ced. elettric.,	12.036,00

		CEDAP	Predisposizione della modulistica per il rilevamento dei dati manuali. Predisposizione alle analisi statistiche dei dati ed invio telematico al Ministero. Controlli all'origine ed in itinere del rispetto dei requisiti di completezza e qualità dei dati inseriti secondo la norma vigente.								Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%	antinc.e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	
		ABORTI SPONTANEI	Predisposizione della modulistica per il rilevamento dei dati manuali. Predisposizione alle analisi statistiche dei dati e scheda reepilogativa per ISTAT.								Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%		
2.9	AREA SOCIO SANITARIA	FLUSSI SOCIO-SANITARI	Pianificazione strategica sanitaria	Coordinamento attività socio-sanitarie	File assemblato in step successivi contenente le informazioni richieste dal Ministero. Procedure di validazione dei codici identificativi (MEF-SOGEI). Sostituzione nei tracciati XML nei campi Validità e Tipologia. Sostituzione dei codici identificativi in chiaro con CUNI al campo ID-REC.	on demand	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	1	Analista/Programmatore	Panacciulli	0,5%	Costo infrastrut.ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog. manut.apparati ced, elettric., antinc.e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	12.036,00
2.10	FSE - FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO	GESTIONE DEL FSE	Monitoraggio dei dati relativi al numero dei fascicoli attivati per distretto e per operatore. Allineamento all'ANAGRAFE ASSISTITI nazionale e regionale. Adeguamento delle funzionalità del software all'evoluzione normativa.		Accesso alla procedura - Reportistica di tipo tabellare e grafica	in tempo reale e reportistica periodica trimestrale/mensile/a richiesta	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	2	Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%	Manutenzione e SW € 40.000 Costo infrastrut.ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog. manut.apparati ced, elettric., antinc.e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	52.036,00
2.11	PNGLA - LISTE DI ATTESA	MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE LISTE DI ATTESA	Estrazione, dalle banche dati delle attività oggetto di monitoraggio (specialistica ambulatoriale, alpi, ricoveri etc.) delle informazioni utili per effettuare il monitoraggio delle diverse liste di attesa alle scadenze previste	Monitoraggio EX ANTE Monitoraggio EX POST Monitoraggio ALPI Monitoraggio PDTA	Reportistica e file per il debito informativo nei confronti del Ministero e di AGENAS	Stabilito dal Ministero	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	2	Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%	Costo infrastrut.ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog. manut.apparati ced, elettric., antinc.e sist.sicurez.) 5,9% di €	12.036,00

			dal Ministero e dall'AGENAS in accordo con il PNGLA ed il relativo piano regionale di governo delle liste d'attesa. Inclusioni dell'attività svolta dai privati accreditati. Elaborazione di statistiche relative ai tempi di attesa delle prestazioni significative ai fini del monitoraggio.			Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM		Programmatore di gestione	Adami	5,0%	204.000,00	
2.12	PREVENZIONE	ANAGRAFICHE E VACCINALI	Predisposizione alle analisi statistiche dei dati ed invii telematici. Predisposizione dei flussi ministeriali. Controllo di completezza e qualità dei dati.			Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	2	Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%	Manutenzione e evolutiva € 102.000 Costo infrastrutt. ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog.	114.036,00
		INCIDENTI DOMESTICI	Incidenti stradali e domestici. Archiviazione delle informazioni degli incidenti stradali e/o domestici da inviare all'Istituto Superiore della Sanità.	Mantenimento dell'archivio storico.		Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM		Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%	manut.apparati ced. elettric., antinc. e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	
2.13	INTERCONNESSIONE	ADEMPIMENTI PER L'INTERCONNESSIONE DEI FLUSSI SANITARI	Vari flussi soggetti ad interconnessione	Sistema SW in grado di produrre file assemblato in step successivi contenente le informazioni richieste dal Ministero. Procedure di validazione dei codici identificativi (MEF-SOGEI). Sostituzione nei tracciati XML nei campi Validità e Tipologia. Sostituzione dei codici identificativi in chiaro con CUNI al campo ID-REC.	File assemblati per l'invio al Ministero	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	2	Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%	Costo infrastrutt. ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog.	12.036,00
										Programmatore di gestione	Adami	5,0%	manut.apparati ced. elettric., antinc. e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	
2.14	GRIGLIA LEA	MONITORAGGIO DELL'ASSISTENZA SANITARIA	Monitoraggio dei parametri di attività sanitaria e strutturali valutati nella nuova Griglia LEA. Predisposizione di reportistica con evidenziazione delle criticità rispetto ai valori ammissibili.	Estrazione delle diverse tipologie di dati	Report di monitoraggio dell'andamento periodico e tendenziale	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	2	Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%	Costo infrastrutt. ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog.	12.036,00
										Programmatore di gestione	Adami	5,0%	manut.apparati ced. elettric., antinc. e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	
2.15	STATISTICHE E CONTROLLI DI GESTIONE	CRUSCOTTO DIREZIONALE	Supporto alla progettazione ed implementazione di un cruscotto direzionale della direzione generale per la Salute.		Funzionalità del cruscotto	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	2	Analista/Programmatore	Panacciulli	1,5%	Software per statistiche e controllo di gestione € 39.800,00 + risorse strumentali utili per software € 14.400,00 = Totale € 54.200,00 (costo primo anno)	66.236,00
		REPORT PERIODICI	Analisi e progettazione di report periodici e prestabiliti riguardanti i principali parametri della medicina ospedaliera e territoriale.		Report periodici	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM		Analista/Programmatore	Panacciulli	1,5%		
										Programmatore di gestione	Adami	2,5%	Costo infrastrutt. ced. sanità (linee dati, ups e	

		STATISTICHE SU RICHIESTA	Analisi e progettazione di statistiche di dati sanitari a richiesta della direzione per la Salute		Prospetti e statistiche ad hoc	on demand	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM		Analista/Programmatore	Panacciulli	1,5%	grup.elettrog. manut.apparati ced., elettric., antinc.e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	
											Programmatore di gestione	Adami	2,5%		
2.16	FORMAZIONE PER L'INFORMATICA SANITARIA	EVENTI FORMATIVI PER LA CORRETTA FORMAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DEI DATI SANITARI	Progettazione e programmazione interventi formativi		Erogazione di corsi formativi	on demand	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	3	Formatore / Coordinatore	Narducci Giuseppina	5,0%	Manutenzione e SW e gestione DB dell'ECM € 10.000,00 Costo infrastrut.ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog. manut.apparati ced., elettric., antinc.e sist.sicurez.) 5,9% di € 204.000,00	22.036,00
2.17	AFFIANCAMENTO E ADDESTRAMENTO	AFFIANCAMENTO E SUPPORTO	Affiancamento degli operatori ASREM per l'utilizzo delle procedure informatiche di gestione delle attività sanitarie		Presenza in affiancamento	on demand	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM	3	Programmatore di gestione	Adami	5,0%	Costo infrastrut.ced. sanità (linee dati, ups e grup.elettrog. manut.apparati ced., elettric., antinc.e sist.sicurez.) 5,6% di € 204.000,00	11.424,00
			Supporto al personale regionale durante la partecipazione alle riunioni ufficiali sia effettuate in regione e sia fuori sede su argomenti riguardanti le materie sanitarie trattate con procedure informatiche		Presenza alle riunioni	on demand	Responsabile Area Sanità	DG Salute	DG ASREM		Analista/Programmatore	Panacciulli	2,0%		
															889.834,24