

## Accesso civico

L'Accesso Civico, disciplinato dall'art.5 del D.Lgs. 33/2013, prevede l'obbligo anche per le "società in controllo pubblico" tra cui le "in house" (art.2 del DLGS. 175/2016) di rendere noti i documenti, le informazioni o i dati, attribuendo allo stesso tempo il diritto a chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

L'Accesso Civico prevede che chiunque possa richiedere al *Responsabile della Trasparenza*, i documenti, le informazioni o i dati che non sono stati pubblicati ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della *Trasparenza* di Molise Dati S.p.A. è la dott.ssa Giuseppina Narducci raggiungibile al numero telefonico 0874/619406 o all'indirizzo di posta elettronica [giuseppina.narducci@molisedati.it](mailto:giuseppina.narducci@molisedati.it)

La *richiesta di Accesso Civico* deve essere inoltrata mediante ***l'apposito modulo*** "Istanza di Accesso civico" (link) e indirizzata via Posta Elettronica Ordinaria (PEO) all'indirizzo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott.ssa Giuseppina Narducci, [trasparenza@molisedati.it](mailto:trasparenza@molisedati.it), il quale si pronuncerà sulla stessa.

Per un celere trattamento dell'istanza specificare nell'**oggetto della mail** tramite posta ordinaria, la dicitura **"ISTANZA DI ACCESSO CIVICO"**.

L'interessato deve indicare con chiarezza, senza necessità di specificare particolari motivazioni a fondamento della propria richiesta, quali dati, non ancora accessibili, desidera ottenere.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza risponderà *entro trenta giorni* dal ricevimento della richiesta.

In caso di mancata risposta entro tale termine, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del potere sostitutivo, dott. Giuseppe Tondi, Amministratore Delegato della società, che provvederà affinché le strutture competenti rispondano *entro i successivi 20 giorni*.