

**CONVENZIONE QUADRO
PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI OBBLIGATORI PER IL TRIENNIO 2020-2022**

TRA

la REGIONE MOLISE, in persona del Direttore ing. Mariolga Mogavero, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, il quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione Molise, in seguito denominata anche "Regione" con sede in Campobasso, Via Genova 11, Codice Fiscale 00169440708;

E

la MOLISE DATI S.p.A., con sede in Campobasso, Via Insorti D'Ungheria, 81, capitale sociale Euro 258.230, numero di iscrizione al registro delle imprese di Campobasso n. 00379980709, in persona del suo Amministratore Delegato dott. Giuseppe Tondi, domiciliato per la carica presso la sede sociale (nel seguito anche Società o Molise Dati).

PREMESSO CHE

- Molise Dati S.p.A. è società totalmente partecipata dalla Regione Molise ed ha assunto la natura giuridica di organismo in *house providing* per effetto dei provvedimenti di seguito riportati:
 - con la DGR n. 923 del 29.12.2011 è stato ultimato l'iter di trasformazione della Società Molise Dati, in Organismo *in house providing* della Regione Molise, attraverso l'acquisizione delle azioni del socio privato "Infomolise Srl" ed alla contestuale ratifica delle modifiche statutarie necessarie per la definizione del percorso di trasformazione della natura societaria;
 - con la deliberazione di Giunta regionale n. 857 del 21.12.2012 l'Esecutivo regionale ha approvato le modifiche del documento statutario della Società Molise Dati S.p.A. affinché venissero introdotte nell'articolato statutario le disposizioni proprie degli Organismi *in house providing*;
 - con verbale di Assemblea del Socio unico del 29 gennaio 2013 - Rep. n. 49460, del 30.01.2013, racc. n. 19062 del notar Pilla di Campobasso - è stato approvato lo Statuto sociale della Molise Dati S.p.A. *in house providing*;
 - con successivo verbale di Assemblea del Socio unico del 19 dicembre 2016 – Rep. n. 612, del 21.12.2016, del notar Pilla di Casacalenda CB - sono state approvate le modifiche agli artt. 4, 14 e 25 dello Statuto sociale della Molise Dati S.p.A. *in house providing*;
 - la Regione Molise, con Delibera di Giunta Regionale n 360 del 02/10/2017 avente ad oggetto: "Art. 24 D.Lgs 175/2016 – Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute direttamente o indirettamente dalla Regione Molise" ha classificato Molise Dati tra le società "dirette detenibili ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera a del D.Lgs 175/2016", in quanto considera la società struttura strategica e strumentale al perseguimento delle proprie attività istituzionali;
- che la Molise Dati S.p.A. svolge le proprie attività esclusivamente a favore della Regione Molise e del Sistema Regione Molise.
- con delibera n. 348 del 16 settembre 2019 la Giunta regionale ha, tra l'altro, trasferito al Primo Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale gli ambiti di competenza e le funzioni in materia di "Sistemi informativi" e ha nominato il Responsabile per la Transizione al Digitale della Regione Molise nella persona del Direttore dello stesso Dipartimento;

CONSIDERATO CHE

- ai sensi dello Statuto della Molise Dati la società ha per oggetto la produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi; l'autoproduzione di beni e servizi strumentali all'ente e agli enti pubblici partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

- il Consiglio di Amministrazione della società in data 16 ottobre 2019 ha approvato il nuovo Organigramma sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci il giorno 27 dicembre 2019 con il quale si intende rendere coerente la struttura organizzativa aziendale con la *mission* e con le strategie definite dal socio unico in frangenti di elevata e continua evoluzione tecnologica, incentrata sui seguenti principi:
- De-burocratizzazione dei sistemi comunicativi;
 1. Concepire la società Molise Dati come una Learning Organization;
 2. Appiattimento delle linee gerarchiche mediante l'eliminazione del livello di responsabilità identificato nella "direzione generale";
 3. Identificazione delle funzioni critiche dell'organizzazione (Area Servizi Generali, Area Applicativi, Area Sanità), cui fanno capo svariate unità organizzativa titolate di ruoli, compiti e mansioni, riferite alle diverse posizioni organizzative ivi attratte ed impegnate;
 4. Istituzione di quadri direttivi per il governo delle tre funzioni critiche innanzi identificate;
 5. Referente dell'intera organizzazione "dipartimentalizzata" è individuato nella figura dell'Amministratore Delegato, che a partire dal nuovo anno rivestirà, di fatto, anche i ruoli già assegnati alla direzione generale, fino a diversa determinazione del socio unico in relazione alla istituzione/mantenimento di tale posizione dirigenziale;
 6. Disegno di un'area sovrastrutturale dedicata essenzialmente ai diversi sistemi informativi aziendali, quali l'area amministrativa contabile e del personale, l'area attinente alla funzione di "*risk management and compliance*" e l'area afferente i "sistemi" informatici di elaborazione dati, direttamente monitorata dall'Amministratore Delegato.
- dall'organigramma presentato si rileva che Molise Dati dispone di esperienza, professionalità e personale idoneo a svolgere le attività istituzionali di interesse pubblico a favore della Regione Molise;
- la Regione Molise esplica nei riguardi della Molise Dati spa un controllo analogo a quello attuato sulle proprie Strutture amministrative che si sostanzia anche in appositi atti di coordinamento e di vigilanza sull'attività di gestione della Società;
- il Socio unico Regione Molise non può esimersi dal compiere un'attenta valutazione dell'interesse pubblico da perseguire attraverso la Molise Dati spa, sotto il profilo della convenienza economica della gestione, nonché della rispondenza alla legge delle azioni poste in essere;
- la Molise Dati S.p.A., in quanto società pubblica che svolge funzioni di rilevanza strategica per l'Amministrazione regionale nel perseguimento degli interessi pubblici alla stessa affidati, necessita di una struttura improntata ai principi generali di buona amministrazione e di economicità d'azienda ragion per cui è indispensabile che la Regione Molise operi affinché la gestione raggiunga un equilibrio economico finanziario;
- per quanto sopra, la Regione intende dotare Molise Dati di risorse finanziarie per assicurarne il funzionamento nonché l'efficiente ed efficace realizzazione dell'interesse generale connesso alle attività istituzionali della Regione stessa attraverso un contributo alle spese di funzionamento che consenta la parziale copertura dei costi diretti e indiretti che la società sostiene per il proprio funzionamento, in assenza di un qualsivoglia rapporto negoziale di natura sinallagmatica. In particolare:
 1. per costi diretti s'intendono gli oneri identificati come costi specifici, direttamente riconducibili alle attività istituzionali di competenza di Molise Dati e sono classificabili come tali, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti voci:
 - costi del personale dipendente (retribuzioni, oneri previdenziali e fiscali, assicurazioni, TFR e altre voci che concorrono a determinare e formare la retribuzione), anche pro-quota, dedicato alla gestione di ciascuna attività;
 - spese di missione del personale per finalità riconducibili alle attività sociali; costi di gestione connessi all'acquisto di materiale d'uso corrente (cancelleria, noleggio attrezzature specifiche, servizi informatici, spese postali, licenze d'uso, abbonamenti per servizi specialistici, ecc);
 - costi derivanti da eventuali contratti stipulati da Molise Dati con terzi per la fornitura consulenze o servizi strumentali all'attività istituzionale di cui trattasi (realizzazione

- di software specifici, corsi di formazione specialistica, consulenze specialistiche, ecc.);
- costi per comunicazione, informazione all'utenza, organizzazione di eventi ed altre attività strumentali direttamente connessi le attività istituzionali.
2. per costi indiretti, s'intendono gli oneri che non possono essere considerati come direttamente e immediatamente connessi alla realizzazione di specifiche attività ma che sono correlabili ed attribuibili – secondo un principio di imputazione pro quota – alle attività statutarie. In via esemplificativa e non esaustiva tra questi oneri si individuano:
- costi degli organi sociali; costi di amministrazione e di gestione delle strutture societarie e le spese legali;
 - costi di affitto e manutenzione delle sedi; costi di pulizia e guardiania delle sedi; costi per le utenze di tutte le sedi della società (elettricità, telefono, linee dati, riscaldamento e condizionamento ecc);
 - costi di strutturazione dei sistemi informatici (hardware e software); costi per l'acquisto di attrezzature, purché tali beni siano ammortizzati secondo le norme fiscali ed i criteri contabili vigenti ed imputati sul singolo affidamento, in misura corrispondente alla durata del servizio e alla percentuale di utilizzo; costi per la comunicazione istituzionale, oneri di rappresentanza e spese generali; ammortamenti per immobilizzazioni materiali ed immateriali; oneri finanziari e tributari.
- la Molise Dati con nota a firma del Presidente registrata al protocollo regionale il 24.01.2020 con il n. 13617 comunica la previsione annuale dei suddetti costi che ammontano ad € 2.949.913,24;
 - con successiva nota prot. n. 283/20 del 6 febbraio 2020, acquisita al protocollo regionale in data 07/02/2019 n. 22563/2020, il Presidente della società, richiamando la suddetta comunicazione, chiede di voler apportare al testo convenzionale, già approvato con DGR n. 571 del 30 dicembre 2019, e non ancora sottoscritto, modifiche alla convenzione, recepite nel presente testo convenzionale;
 - per la rilevazione dei costi correlati alla gestione delle attività statutarie, Molise Dati adotta un piano dei conti, cui imputerà le singole voci di costo mediante un sistema di contabilità analitica.

RICHIAMATI

- l'art. 4 del vigente Statuto di Molise Dati S.p.A. in merito all'oggetto sociale ed alle finalità istituzionali della Società;
- il bilancio di previsione pluriennale della Regione Molise relativamente al periodo 2020-2022;
- la DGR n. 59 del 7 febbraio 2020, che ha approvato lo schema di convenzione quadro per la disciplina dei rapporti obbligatori tra la Regione Molise e Molise Dati S.p.A. per il triennio 2020-2022 ed ha autorizzato il Direttore del Dipartimento Primo della Presidenza della Giunta Regionale alla sottoscrizione della presente Convenzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 - Oggetto

1. La presente Convenzione disciplina, nel rispetto della normativa vigente, degli orientamenti giurisprudenziali nazionali e comunitari e dello Statuto di Molise Dati S.p.A., i rapporti obbligatori tra le parti e, in particolare, detta i principi e le disposizioni generali che devono essere osservate nella realizzazione delle attività per le quali la Regione individua in Molise Dati il soggetto chiamato a realizzarle.

2. La Regione Molise individua in Molise Dati il soggetto strumentale *in house providing* da attivare su tutti i temi e i settori connessi con l'oggetto statutario, a favore di tutte le strutture della Giunta regionale.
3. La descrizione specifica delle attività istituzionali di cui al comma 2, le modalità operative per lo svolgimento delle stesse, la loro quantificazione ed articolazione temporale, nonché le modalità organizzative saranno definite attraverso provvedimenti amministrativi in riferimento alle particolarità delle diverse attività, in raccordo con il Responsabile per la Transizione al Digitale e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
4. In aggiunta alle suddette attività istituzionali la Regione potrà individuare in Molise Dati il soggetto dedicato all'attuazione di ulteriori programmi/progetti di gestione e sviluppo di sistemi ICT coerenti con la missione e lo statuto societario che saranno affidati ai sensi della normativa vigente con provvedimento del responsabile della struttura competente per materia (in raccordo con il Responsabile per la Transizione al Digitale) con il quale sono individuate le necessarie risorse finanziarie, tenendo conto dei costi di funzionamento già riconosciuti dalla Regione Molise.

Art. 3 - Normativa rilevante

1. Nell'ambito dell'autonomia di cui dispone, Molise Dati assicura che la gestione dei procedimenti amministrativi ad essa affidati avvenga nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare comunitaria, statale e regionale applicabile, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento e documentazione amministrativa, tutela dei dati personali, correttezza finanziaria ed a principi generali di contenimento dei costi. Molise Dati si attiene altresì alle disposizioni e alle direttive regionali nonché alle prescrizioni contenute nei singoli provvedimenti adottati.

Art. 4 - Modalità di gestione dei procedimenti

1. Molise Dati, nell'ambito dell'autonomia riconosciuta, regola le proprie attività e la propria organizzazione nel rispetto dei principi di imparzialità, economicità, efficacia, trasparenza, semplificazione ed in generale nel rispetto, ove applicabili, di tutti i principi che reggono il funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche.
2. Ove operi come Amministrazione aggiudicatrice, Molise dati osserverà la disciplina sulle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici per l'acquisizione dei beni e dei servizi e lavori di cui necessita per l'esecuzione delle attività affidategli dalla Regione, incluso l'obbligo di osservare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari quando affida appalti a terzi nonché quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati e di anticorruzione e trasparenza.
3. L'affidamento di consulenze e di collaborazioni avviene garantendo l'osservanza dei principi di pubblicità e trasparenza delle procedure, dei limiti normativi vigenti e di efficace e appropriata selezione dei candidati, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e comunque garantendo la pubblicazione sul proprio sito internet degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi di collaborazione e di consulenza con l'indicazione dell'ammontare erogato, del nominativo del soggetto percettore e della ragione dell'incarico.
4. Molise Dati provvederà ad individuare, se necessario, idonei Responsabili del Procedimento ed a dotarsi di regole per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., e della relativa disciplina regionale.
5. Ai fini dell'acquisizione dei dati, delle informazioni e in genere dei documenti amministrativi, Molise Dati opererà nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 3.
6. Al termine di ciascuna attività Molise Dati trasferirà, ove richiesta, tutta la documentazione, cartacea ed informatica, di natura amministrativa e tecnica, riguardante la gestione delle attività, con particolare riferimento anche alla natura finanziaria delle risorse oggetto dell'affidamento. In caso di assenza di richiesta, Molise Dati conserverà i documenti inerenti i progetti gestiti per il periodo previsto dalla normativa applicabile, fatte salve ulteriori disposizioni specifiche.

Art. 7 - Vigilanza e controllo della Regione sulle attività

1. Molise Dati è sottoposta ai controlli da parte della Regione che, in quanto socio unico, sono previsti nello statuto societario ai sensi della vigente normativa e dall'art. 1 della presente Convenzione.
2. Molise Dati dovrà avere cura di esporre nei documenti contabili prescritti dalla normativa vigente in maniera analitica l'articolazione della propria struttura dei costi in funzione delle attività che è chiamata a svolgere, così da poter di fatto consentire un accurato controllo sulla gestione.
3. Molise Dati dovrà consentire, in ogni momento, alla Regione l'ispezione ed il controllo della documentazione relativa alla gestione delle risorse assegnate, fornendo altresì informazioni, dati e documenti relativi allo svolgimento delle attività svolte.
4. In seguito ai predetti controlli, gli Uffici Regionali interessati, qualora sussistano preminenti ragioni di opportunità dettate da gravi criticità straordinarie, e previo invito a Molise Dati a provvedere, possono sostituirsi a Molise Dati nello svolgimento delle suddette attività.

Art. 8 - Risorse finanziarie e modalità di trasferimento delle stesse

1. La Regione Molise riconosce a Molise Dati un contributo annuo pari ad €. 2.332.499,24 per le spese di funzionamento che consenta la copertura parziale dei costi, diretti e indiretti, sostenuti dalla società.
2. La Regione Molise provvederà alla erogazione delle somme entro 30 giorni da specifica richiesta di Molise Dati mediante accredito sul conto corrente della società secondo la seguente cadenza temporale:
 - a) 30% entro il 30/01 di ciascun anno;
 - b) 30% entro il 30/05 di ciascun anno;
 - c) 40% entro il 30/09 di ciascun anno;

Art. 9 - Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione è valida ed efficace **fino al 31/12/2022** ed è prorogabile d'intesa tra le parti.
2. Nel caso in cui la Regione Molise disponga la sospensione o l'interruzione delle attività previste dalla presente, Molise Dati avrà diritto al riconoscimento del contributo per le spese di funzionamento relative alle attività fino a quel momento realizzate nonché degli oneri comunque derivanti dagli impegni già assunti per l'attuazione della Convenzione, salvo il caso in cui ricorrano le condizioni di giusta causa.

Art. 10 - Referenti

1. Al fine di assicurare la corretta ed efficace attuazione delle attività concordate, sono identificati i seguenti referenti:

Per la Regione Molise: ing. Mariolga Mogavero

Per Molise Dati S.p.A. dott. Giuseppe Tondi

2. L'eventuale sostituzione dei referenti è oggetto di preventiva comunicazione tra le parti e non comporta la necessità di modificare il presente contratto.

Art. 11 - Riservatezza

1. Le parti convengono che tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dalla Società verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso, la Società si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

2. Le parti si impegnano reciprocamente ad osservare la normativa a tutela dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, al fine di trattare lecitamente i dati personali di terzi, il cui utilizzo è necessario per l'esecuzione della presente Convenzione.
3. La Regione e la Società si impegnano altresì a compiere tutte le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie all'esecuzione della presente Convenzione, nel rispetto dei diritti alla riservatezza, alla libertà e ai diritti fondamentali dei terzi di cui al comma 2.

Art. 12 - Modificazioni

1. La Giunta regionale con deliberazione potrà apportare modificazioni e/o integrazioni alla presente Convenzione.
2. Tali eventuali modificazioni dovranno essere riportate in specifico atto scritto controfirmato dalla società per accettazione.

Art. 13 - Rinvio a norme

1. A tutti gli effetti e per quanto non previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché ai principi di diritto disciplinanti la materia.

Art. 14 - Imposte e spese

1. Sono a carico di Molise Dati gli oneri di bollo del presente atto, che verrà registrato in caso d'uso a cura e spese di chi vi abbia interesse.

Campobasso, 20 febbraio 2020

Regione Molise
Ing. Mariolga Mogavero

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Molise Dati S.p.A
Dott. Giuseppe Tondi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82