

LA MOLISE DATI S.p.A.

Protocollo Molise Dati SpA
N. 0000466/22 Del 16/02/2022
Interna - MD -

VISTO

l'art. 1, co. 1 - ter, L. 241/1990;

VISTO

l'art. 19, co. 2, D. Lgs. 175/2016 (TU società a partecipazione pubblica);

VISTO

l'art. 35, D. Lgs. 165/2001;

VISTO

il Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal CdA della Molise Dati S.p.A. in data 04/08/2020 (consultabile sul sito web della Società);

VISTA

la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 relativa alle "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO

il D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 relativo al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO

il D.P.R. n. 189 del 30 luglio 2009 e in particolare l'art. 2 "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";

VISTO

il D. Lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001 ed in particolare l'art. 18 "Riserve di posti per volontari in ferma prefissata e in ferma breve", commi 6 e 7 e successive modificazioni;

VISTO

il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018;

VISTO

il C.C.N.L. relativo alle aziende del commercio;

VISTA

la Determina nella quale si evidenzia la necessità di acquisire nella line aziendale la figura professionale di cui al presente atto, prot. n. 0134/22 del 17/01/2022 e osservata la Determina prot. 0359/22 del 7 Febbraio 2022 nella quale si stabilisce che, per il ruolo di Direttore Tecnico di cui al presente avviso, è richiesto il requisito specifico della "Laurea magistrale, di vecchio ordinamento o equipollenti, in Ingegneria Informatica;

ACCERTATA

l'assenza di personale interno in possesso dei titoli richiesti per il ruolo da ricoprire;

ACCERTATA

l'impossibilità di far fronte alle proprie esigenze attingendo all'albo di cui all'art. 1, L.R. n. 18 del 9 dicembre 2019;

ACCERTATA

la copertura finanziaria inerente l'assunzione della figura professionale richiesta, a valere sui fondi disponibili provenienti dalla Convenzione Quadro stipulata con l'Ente Regione in data 20 febbraio 2020;

ACCERTATO

che allo stato attuale è coperta la riserva dei posti prevista dalla L. 68/1999;

RENDE NOTO IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E TEMPO INDETERMINATO, INQUADRAMENTO AL LIVELLO DI "QUADRO DIRETTIVO" CON RUOLO DI "DIRETTORE TECNICO" E FUNZIONI DI SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI AZIENDALI, CCNL AZIENDE DEL COMMERCIO, DEI SERVIZI E DEL TERZIARIO, PRESSO LA MOLISE DATI S.P.A. (COD. 01/2022).

ART. 1

NUMERO DEI POSTI E PROFESSIONALITA' RICHIESTE

Presso la Molise Dati S.p.A. è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n.1 posto di Ingegnere Informatico da inquadrare al livello di "Quadro Direttivo" con ruolo di "Direttore Tecnico" e funzioni di supervisione e coordinamento di tutte le attività dipartimentali aziendali, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e a tempo indeterminato, secondo le norme contenute nel CCNL aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario, attualmente vigenti.

Per la specificità del profilo professionale messo a concorso sono richieste le seguenti competenze:

- Elevata competenza in ambito ICT, in particolare nell'analisi, progettazione e realizzazione di sistemi software;
- Elevate competenze sistemiche informatiche e conoscenza approfondita dei principali sistemi operativi (Unix like e Windows);
- Esperienza comprovata in ambito cloud, cluster e grid computing;
- Esperienza comprovata in ambito delle reti informatiche e della sicurezza informatica;
- Esperienza comprovata in ambito web e conoscenza dei principali CMS (Content Management System);
- Conoscenza approfondita e capacità di progettazione/tuning di basi di dati quali MariaDB, MySQL, SqlServer, Oracle.
- Autonomia e capacità di problem solving;

- Ottime doti relazionali, capacità di interagire in team con una pluralità di interlocutori ed a diversi livelli organizzativi;
- Conoscenza delle dinamiche organizzative, dei processi, delle normative e delle iniziative della Pubblica Amministrazione e delle società a partecipazione pubblica.

Il profilo retributivo stipendiale annuale sarà pari ad euro 63.000,00 (euro sessantatremila/00), comprensivo dell'indennità di funzione.

La Molise Dati S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi D. Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 e s.m.i.

ART. 2

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
 - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- e) non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso o aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- f) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) (solo per i candidati con disabilità) essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L. 104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove.

- **SPECIFICI:**

- a) Laurea magistrale, di vecchio ordinamento o equipollenti, in Ingegneria Informatica;
- b) Iscrizione all'ordine degli ingegneri nel settore dell'informazione;
- c) Master Universitario di I o II livello in ambito ICT;

- d) Comprovata esperienza di almeno 5 anni maturata in ambito informatico nella Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura o, comunque, dall'accesso all'impiego.

Tutti i predetti requisiti di ammissione devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale o, comunque, dall'accesso all'impiego.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio e con le modalità indicati al successivo art. 4 del presente Avviso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, e ss.mm.ii., l'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dall'Amministratore Delegato.

ART. 3

ULTERIORI TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a può indicare sinteticamente l'esperienza professionale posseduta, con particolare riferimento alle competenze richieste per la copertura del posto messo a concorso indicate all'art. 1 del presente Avviso e dichiarare, oltre ai titoli richiesti all'art. 2 (Condicio sine qua non per la partecipazione), ulteriori Titoli di studio, accademici, di carriera e/o esperienze professionali attinenti alla posizione lavorativa da ricoprire e alle competenze richieste.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda stessa mediante:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni prodotta in sostituzione dei titoli stessi (Modulo A) corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità;
- in fotocopia non autenticata insieme alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità;
- in originale;
- in copia autenticata.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo.

ART. 4

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise (BURM) e sul portale web della MOLISE DATI S.p.A..

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello Schema di domanda allegato al presente avviso, reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.molisedati.it> - Albo Online - Selezione e Concorsi, dovrà essere indirizzata a Molise Dati S.p.A. e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi di questa società, in via Insorti D'Ungheria, n. 81 - 86100 Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle 15.00 alle 17.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo molisedati@cert.molisedati.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione al Concorso (cod.01/2022) - nome e cognome del/la candidato/a";

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC della Molise Dati dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente avviso. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

La Molise Dati S.p.A. non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda. La Società non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo PEC per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della PEC al destinatario comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data ed ora.

ART. 5

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve essere compilata utilizzando lo Schema di domanda allegato riportando tutte le indicazioni richieste dal presente avviso.

Saranno escluse le domande di partecipazione che risultano prive delle dichiarazioni previste dal presente avviso.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione Il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale pec;
- d) (se diverso dall'indirizzo di residenza) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, eventuale pec;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di accesso come richiesti dall'art. 2;
- f) l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento del colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente avviso.
- g) (solo per i candidati con disabilità) di essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L. 104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove. I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, devono specificare nel Modulo B l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992;
- h) il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.
- i) l'accettazione, in caso di assunzione, di qualsiasi sede di servizio venga assegnata.

Il/la candidato/a dovrà inoltre utilizzare il Modulo A a corredo della domanda di ammissione alla procedura per descrivere nel dettaglio gli eventuali titoli aggiuntivi di cui intenda chiedere la valutazione. La mancata dichiarazione nel modulo allegato alla domanda comporta la mancata valutazione del titolo.

A pena di esclusione, i candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito all'art. 4.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Non saranno valutati i titoli, atti e documenti presentati in maniera difforme da quanto sopra disposto.

La Molise Dati S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità penali.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Spirato il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione – secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, disponibile sul portale web della MOLISE DATI S.p.A. – il Presidente della Società procede alla nomina della Commissione esaminatrice che potrà essere composta – in tutto o in parte – da elementi esterni alla società, aventi competenze professionali attinenti alla figura professionale richiesta nell'Avviso di selezione.

ART. 7

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La procedura selettiva è basata sulla valutazione comparativa dei titoli, del curriculum e un colloquio volto a verificare le specifiche conoscenze e competenze dichiarate e possedute rispetto al profilo atteso, ad approfondire gli aspetti motivazionali e la rispondenza dei candidati ai requisiti del profilo ricercato, come specificati all'art. 1 del presente Avviso.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio.

ART. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E APPROVAZIONE ATTI

Al termine delle operazioni di valutazione dei titoli presentati dai candidati, del curriculum e delle risultanze del colloquio, la Commissione esaminatrice stila una graduatoria delle candidature, con rispettivo punteggio riferito ad ogni candidato, assegnato sulla base degli elementi e parametri valutativi fissati in fase di insediamento preliminare della Commissione stessa e costituito dalla somma del punteggio attribuito per la valutazione dei titoli e del curriculum e il punteggio ottenuto per il colloquio individuale.

Il Presidente della Società provvederà ad emanare determina di approvazione della graduatoria e di aggiudicazione della selezione che sarà pubblicata sul portale web della Molise Dati.

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. aziende del Commercio,

dei Servizi e del Terziario, con inquadramento al livello di "quadro direttivo" full time (40 ore settimanali dal lunedì al venerdì).

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a a produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa vigente entro trenta giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura di selezione.

Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato/a nel caso di comprovato impedimento, non si darà luogo alla stipulazione del contratto e relativa assunzione.

ART. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è il dott. Nicola D'Emma.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale della Molise Dati nella sezione "informative privacy".

ART. 12

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente la procedura concorsuale, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola D'Emma