FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	***GIOVANNI MARTINO***
Indirizzo	***VIA DOMENICO GUERRAZZI N.16; VENAFRO (IS) ITALY CAP 86079***
Telefono	***+39 329 66 25 088***
Telefono e Fax	***0865 22 08 41***
E-mail	***studiocommercialemartino@gmail.com***
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Venafro (IS) Italy
Data di nascita	27/03/1980
Codice Fiscale	MRT GNN 80C 27L 725S
Obbligo di leva	Assolto come Obiettore di Coscienza
Titoli	Dottore Commercialista – ODCEC (IS) N.135/A Revisore Legale – REGISTRO REVISORI LEGALI N. 161057 Revisore dei Conti Enti Locali– REGISTRO REVISORI CONTI ENTI LOCALI Commissario Governativo Enti Cooperativi - MISE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**21 maggio 2007 - Impiego Attuale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Titolare dello STUDIO COMMERCIALE MARTINO**
• Tipo di azienda o settore	ASSISTENZA E CONSULENZA TRIBUTARIA FISCALE ED AZIENDALE
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito dell'esercizio della professione le attività che hanno visto la mia maggiore attenzione sono state tra le altre: - redazione di bilanci ordinari e consolidati con particolare attenzione all'evidenziazione delle problematiche relative all'applicazione di una corretta informativa di bilancio ed evidenziazione contabile degli accadimenti aziendali e di gruppo; - predisposizione di interventi di ristrutturazione economico-patrimoniale-finanziaria d'impresa; - operazioni di riassetto societario, business combination ed operazioni straordinarie; - incarichi di sindaco effettivo in collegi sindacali; - attività di revisione contabile; - redazione di perizie di stima di beni immobili e mobili; - consulenza civilistica e fiscale ad imprese coinvolte in procedure concorsuali.

• Date	Incarichi in essere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**TRIBUNALE DI ISERNIA (IS)**
• Tipo di impiego	– Delegato e Custode Giudiziario Esecuzioni Immobiliari / Mobiliari – CTU – Esperto Crisi di Impresa
• Date	Incarichi in essere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO TRIBUNALE DI ISERNIA (IS)**
• Tipo di impiego	– CTU
• Date	Incarichi in essere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**
• Tipo di impiego	– Commissario Liquidatore Enti Cooperativi
• Date	Incarichi in essere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELLO SPORT**
• Tipo di impiego	– Commissario Liquidatore AUTOMOBILE CLUB ISERNIA (IS)
• Date	**20/12/2014 – 20/12/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI PROVVIDENTI (CB)**
• Tipo di impiego	– Revisore Unico
• Date	**marzo 2013 / gennaio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MELFI S.R.L.**
• Tipo di azienda o settore	- Opere edili; - Adduzione e distribuzione gas metano; - Impianti di depurazione; - Impianti fotovoltaici; - Energie rinnovabili.
• Tipo di impiego	COLLEGIO SINDACALE
• Principali mansioni e responsabilità	Sindaco e Revisore Contabile
• Date	**01 luglio 2005 /31 dicembre 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GRUPPO COSTRUZIONI PETRECCA**
• Tipo di azienda o settore	COSTRUZIONI RESIDENZIALI - IMMOBILIARE

• Tipo di impiego	Sviluppo e Finanza
• Principali mansioni e responsabilità	- Gestione istituti di credito – mutui – affidamenti - investimenti azionari; - Gestione polizze assicurative cantieri / fabbricati / mutui; - Marketing e Comunicazione; - Analisi e Gestione Finanziaria – Contabile - Fiscale; - Gestione compravendite / permute terreni e immobili; - Contrattualistica; - Contabilità economico/patrimoniale.
• Date	**01 gennaio 2005 / 31 giugno 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO COMMERCIALE / LEGALE INFORZATO**
• Tipo di azienda o settore	Consulenza Commerciale / Legale persone fisiche ed aziendale
• Tipo di impiego	Amministrazione - Contabilità
• Principali mansioni e responsabilità	- Contabilità economico/patrimoniale; - Riscossione crediti; - Portafoglio passivo fornitori; - Portafoglio attivo clienti; - Redazione Business Plan.
• Date	**15 novembre 2004 / 22 dicembre 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SCARABEO Group S.p.a.**
• Tipo di azienda o settore	MATERIALE ELETTRICO INDUSTRIALE E CIVILE Produzione / Commercializzazione / Impiantistica / Servizi
• Tipo di impiego	Amministrazione - Contabilità
• Principali mansioni e responsabilità	- Contabilità economico/patrimoniale; - Riscossione crediti; - Portafoglio passivo fornitori; - Portafoglio attivo clienti.
• Date	**Luglio 2003**
	- Lezioni private: ECONOMIA POLITICA (micro-macro), STATISTICA, SCIENZA DELLE FINANZE, ECONOMIA INTERNAZIONALE, ECONOMIA DEI MERCATI VALUTARI, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO INTERNAZIONALE, DIRITTO COMUNITARIO.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Lezioni private

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno inizio: **novembre 1999/2000** Anno fine: **luglio 2002/2003**
• Nome e tipo di istituto di	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE**

istruzione o formazione	Facoltà: **Economia** Corso di Laurea: **Politiche Economiche Internazionali**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Economia Politica (micro - macro), Politica Economica, Politica Economica Internazionale, Scienze delle Finanze, Statistica, Statistica Economica, Economia Internazionale(mercato valutario e della moneta), Metodologie e Tecniche della ricerca Economica, Diritto (privato-costituzionale- comunitario), Sociologia dell'Amministrazione e Organizzazione Economica " - Il corso di laurea in *Discipline Economiche e Sociali* fornisce una preparazione orientata allo studio interdisciplinare di problemi relativi al funzionamento dei sistemi economici e sociali, in sostanza, comprendere le complesse interrelazioni che esistono tra i problemi dell'impresa e dell'ambiente socio-economico in cui questa opera partendo dall'analisi del mercato dei beni e della moneta all'interno del bacino economico internazionale della W.T.O.
• Qualifica conseguita	Dottore in Politiche Economiche Internazionali / Votazione 110/110
• Livello nella classificazione nazionale	VECCHIO ORDINAMENTO UNIVERSITARIO: Dottore in Economia
• Date (da – a)	Anno inizio: **1994/ 1995** Anno fine: **1998/ 1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto: **"A. Giordano" di Venafro (Is)** Diploma e indirizzo: **Liceo Scientifico**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Classico - Scientifiche
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica / Votazione 90/100
• Livello nella classificazione nazionale	Diplomato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
COMPETENZE COMUNICATIVE	- Buono spirito di gruppo e attitudine al lavoro di squadra, ottima capacità di adattamento ad ambienti multiculturali; - Spiccate capacità comunicative scritte e orali: competenze acquisite nelle diverse esperienze di lavoro e nelle attività extra-lavorative, specie nella vita associativa (Agesci, Caritas)
CAPACITÀ E COMPETENZE	Acquisite attraverso:

RELAZIONALI	- Servizio di volontariato A.G.E.S.C.I. con persone disabili, anziani, comunità di recupero per minori e adulti, in strutture pubbliche e private . - Servizio di educatore nazionale nell'A.G.E.S.C.I. - Servizio di primo intervento nelle calamità naturali (Foligno/San Giuliano) con A.G.E.S.C.I. e Protezione Civile Nazionale. - Servizio presso centro di stoccaggio CARITAS. - Diverse esperienze in associazioni sportive, culturali, ambientali e di volontariato.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Management progettuale - Rendicontazione e proiezione finanziaria - Gestione budget, bilanci (ordinari, consolidati e per cassa) - Gestione finanziaria - Gestione ristrutturazioni societarie - Gestione raggiungimento obiettivi sociali - Gestione di associazioni di categoria e sportive - Responsabile campi di formazione A.G.E.S.C.I. - Coordinatore ufficio centrale CARITAS - Coordinatore stoccaggio vestiario CARITAS - Coordinatore stoccaggio alimenti CARITAS - Coordinatore stoccaggio mobili CARITAS
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	- Responsabile controllo finanziario- contabile- fiscale di gestione dei singoli interventi immobiliari -Gruppo Costruzione Petrecca- - Responsabile Marketing e Comunicazione -Gruppo Costruzione Petrecca - Membro COMMISSIONI ODCEC di Isernia
COMPETENZE INFORMATICHE	- Editing Desktop Pc (Case-NoteBook) software / hardware. - Graphic Processing: software Adobe PageMaker, Adobe Photoshop, Office Publisher, Office Power Point, application Open Office. - Office Application (Windows): Word; Excel; Power Point; Publisher; Infopath; Outlook. - Internet: Browser Internet Firefox / Browser Internet Explorer / Google Chrome/ Engine of Search. - Digital imaging: Adobe Photoshop; Adobe PageMaker. - Bookkeeping Software**:** Team System; GESA C.T.S. *Very Good skills of component hardware and software.*
ALTRI TITOLI E COMPETENZE	*Abilitato all'esercizio della libera professione dal 2010 e iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e Revisori Legali di Isernia dal 2010*
PATENTE	B
NOTE INTEGRATIVE	Disponibilità per trasferimenti sul territorio nazionale ed internazionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679.