



86100 Campobasso - Via Insorti d'Ungheria, 81  
Tel. 0874/6191 - Fax 0874/619615  
molisedati@cert.molisedati.it

## **LA MOLISE DATI S.p.A.**

VISTO

l'art. 1, co. 1 - ter, L. 241/1990.

VISTO

l'art. 19, co. 2, D. Lgs. 175/2016 (TU società a partecipazione pubblica).

VISTO

il Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal CdA della Molise Dati S.p.A. pubblicato l'11.5.2022.

VISTO

l'approvazione del presente bando come da verbale del CdA della Molise Dati S.p.A. del 30/10/2023;

VISTO

il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018.

VISTO

il C.C.N.L. relativo al personale dirigenziale di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

ACCERTATA

l'impossibilità di far fronte alle proprie esigenze attingendo all'albo di cui all'art. 1, L.R. n. 18 del 9 dicembre 2019.

ACCERTATA

la copertura finanziaria inerente all'assunzione della figura professionale richiesta, a valere sui fondi disponibili provenienti dalla Convenzione Quadro stipulata con l'Ente Regione in data 20 febbraio 2020.

RENDE NOTO IL SEGUENTE

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AL CONFERIMENTO  
DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE CON  
QUALIFICA DI DIRIGENTE DELLA MOLISE DATI S.P.A.**



86100 Campobasso - Via Insorti d'Ungheria, 81  
Tel. 0874/6191 - Fax 0874/619615  
molisedati@cert.molisedati.it

## ART. 1

### OGGETTO

1. Presso la Molise Dati S.p.A. è indetta una procedura di manifestazione d'interesse per la selezione di una lista di idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale con qualifica di dirigente a tempo determinato di Molise Dati S.p.A., secondo le norme contenute nel CCNL aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario, attualmente vigenti.
2. Il Direttore Generale dovrà esercitare i poteri di gestione che gli sono conferiti dall'Organo di amministrazione sulla base delle deleghe ricevute; definire ed attuare i programmi aziendali e, in particolare, assicurare con un apporto tecnico di primario livello tutto quanto necessario per lo sviluppo della componente tecnica dell'azienda. Il Direttore Generale dovrà altresì svolgere con apporto primario e personale attività coerenti e pertinenti con l'oggetto sociale di Molise Dati S.p.A. e con il core business tecnico ed informatico della società.
3. Il profilo retributivo stipendiale annuale sarà determinato nel successivo contratto individuale di lavoro e nella lettera di incarico.
4. La procedura in questione non assume, in alcun modo, carattere concorsuale, e non determina, pertanto, alcun diritto alla nomina né consolida alcun titolo per l'esercizio della relativa pretesa, non presupponendo, altresì, la redazione di una graduatoria finale.
5. La procedura è svolta nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità e garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi D. Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 e s.m.i.

## ART. 2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I requisiti di partecipazione alla procedura, priva di carattere concorsuale e finalizzata alla costituzione di un rapporto di lavoro di diritto privato, sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività.
2. Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. **Requisiti soggettivi:**
    - i. cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, i cittadini



86100 Campobasso - Via Insorti d'Ungheria, 81  
Tel. 0874/6191 - Fax 0874/619615  
molisedati@cert.molisedati.it

degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
  - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ii. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- iii. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- iv. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- v. non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso ovvero aver riportato condanne penali ovvero (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- vi. (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- vii. idoneità fisica all'impiego;
- viii. (solo per i candidati con disabilità) essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L. 104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove;

**b. Titoli di studio:**

- i. Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale e relativa equipollenza in ingegneria, giurisprudenza, economia e commercio ed equivalenti;
- ii. Master Universitario di II livello in materie attinenti e comunque coerenti con la natura e caratteristiche dell'incarico;

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata all'equiparazione



86100 Campobasso - Via Insorti d'Ungheria, 81  
Tel. 0874/6191 - Fax 0874/619615  
molisedati@cert.molisedati.it

degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della vigente normativa.

**c. Competenze ed esperienze professionali.**

- i. comprovata qualificazione professionale di almeno cinque anni maturata nella Pubblica Amministrazione in posizione direttiva e/o di responsabilità di uffici o servizi.
3. Tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
4. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura o, comunque, dall'accesso all'incarico.
5. Tutti i predetti requisiti di ammissione devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione.
6. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio e con le modalità indicati al successivo art. 4 del presente Avviso.
7. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
8. È data la possibilità al personale già in forza alla Molise Dati s.p.a. di partecipare alla presente selezione laddove in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso. Nel caso in cui l'incarico oggetto del presente avviso fosse conferito a personale già dipendente di Molise Dati S.p.A., il rapporto di lavoro in essere sarà sospeso per l'intera durata dell'incarico. Una volta cessato quest'ultimo, tornerà pienamente efficace il rapporto di lavoro sospeso ed il dipendente sarà ricollocato immediatamente nella medesima mansione ricoperta prima dell'assunzione dell'incarico dirigenziale, con relativo trattamento economico e normativo.



86100 Campobasso - Via Insorti d'Ungheria, 81  
Tel. 0874/6191 - Fax 0874/619615  
molisedati@cert.molisedati.it

### **ART. 3**

#### **ULTERIORI TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE**

1. Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a può indicare sinteticamente l'esperienza professionale posseduta, con particolare riferimento alle competenze richieste per la copertura del posto indicate all'art. 1 del presente Avviso e dichiarare, oltre ai titoli richiesti all'art. 2 (Condicio sine qua non per la partecipazione), ulteriori Titoli di studio, accademici, di carriera e/o esperienze professionali attinenti alla posizione lavorativa da ricoprire e alle competenze richieste che saranno oggetto di valutazione ai fini della costituzione della lista degli idonei.
2. Costituiranno oggetto di valutazione le seguenti competenze ed esperienze professionali:
  - a. la pregressa esperienza professionale in pubbliche amministrazioni e/o in società in house con responsabilità di Uffici o di progetti;
  - b. la pregressa esperienza professionale presso Direzioni Generali di Enti Pubblici e/o Locali;
  - c. pubblicazioni scientifiche in ambito ICT.
3. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
4. Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo.

### **ART. 4**

#### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise (BURM) e sul portale web della MOLISE DATI spa.
2. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello Schema di domanda allegato al presente avviso, reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.molisedati.it> - Albo Online - Selezione e Concorsi, dovrà essere indirizzata a Molise Dati S.p.A. e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:
  - a. consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi di questa società, in via Insorti D'Ungheria, n. 81 - 86100 Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle 15.00 alle 17.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di



86100 Campobasso - Via Insorti d'Ungheria, 81  
Tel. 0874/6191 - Fax 0874/619615  
molisedati@cert.molisedati.it

- consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo. Sul plico contenente i documenti di partecipazione al presente avviso dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per direttore generale - nome e cognome del/la candidato/a";
- b. Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo molisedati@cert.molisedati.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per direttore generale - nome e cognome del/la candidato/a";
4. Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC della Molise Dati dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente avviso. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.
5. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:
- a. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b. Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.
6. La Molise Dati S.p.A. non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da partedel concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda. La Società non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo PEC per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della PEC al destinatario comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data ed ora.

## ART. 5

### DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve essere compilata utilizzando lo Schema di domanda allegato riportando tutte le indicazioni richieste dal presente avviso.
2. Saranno escluse le domande di partecipazione che risultano prive delle dichiarazioni previste dal presente avviso.
3. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.
4. Nella domanda di partecipazione Il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria



86100 Campobasso - Via Insorti d'Ungheria, 81  
Tel. 0874/6191 - Fax 0874/619615  
molisedati@cert.molisedati.it

responsabilità e consapevole delle conseguenti derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

- a. cognome, nome e codice fiscale;
  - b. luogo e data di nascita;
  - c. la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale pec;
  - d. (se diverso dall'indirizzo di residenza) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, eventuale pec;
  - e. il possesso dei requisiti generali e specifici di accesso come richiesti dall'art. 2;
  - f. il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività selettiva ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi delle normative vigenti;
  - g. l'accettazione, in caso di assunzione, di qualsiasi sede di servizio venga assegnata.
5. A pena di esclusione, i candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito all'art. 4.
  6. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.
  7. Non saranno valutati i titoli, atti e documenti presentati in maniera difforme da quanto sopra disposto.
  8. La Molise Dati S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.
  9. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità penali.



86100 Campobasso - Via Insorti d'Ungheria, 81  
Tel. 0874/6191 - Fax 0874/619615  
molisedati@cert.molisedati.it

## ART. 6

### VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. I requisiti di partecipazione dei candidati saranno verificati da una Commissione all'uopo nominata ai sensi dell'art. 35, c. 3 lett. e) D. Lgs. 165/2001.
2. I candidati che, sulla base della verifica di cui al precedente punto, risulteranno essere in possesso di tutti requisiti di ammissione saranno invitati ad un colloquio.
3. Il colloquio tenderà a valutare le capacità manageriali degli aspiranti in relazione alle:
  - a. attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione e alla complessità della struttura interessata;
  - b. autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento delle funzioni che riportano alla figura ricercata, al fine della corretta attuazione delle direttive aziendali e regionali per il raggiungimento degli obiettivi definiti nei programmi annuali e pluriennali;
  - c. competenze organizzative relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
  - d. competenze relative alla posizione dirigenziale specifica, - motivazioni alla copertura della posizione.
4. La valutazione di tali capacità terrà conto anche dei risultati conseguiti in precedenti esperienze direttive, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati.
5. La Commissione esprimerà la valutazione del colloquio di ciascun aspirante attraverso l'attribuzione dei giudizi di ADEGUATO (A) O NON ADEGUATO (B), e procederà alla valutazione sia dei titoli di studio e di servizio e delle competenze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione dei soli candidati che abbiano conseguito il giudizio di (ADEGUATO) sulla base della coerenza e pertinenza degli stessi rispetto all'incarico da ricoprire.
6. La Commissione esprimerà la valutazione complessiva di ciascun aspirante attraverso l'attribuzione dei giudizi di IDONEO (A), NON IDONEO(B).
7. Al termine delle operazioni suddette, la Commissione esaminatrice redigerà un elenco di candidati idonei che, unitamente a tutti gli atti del procedimento, sarà trasmesso alla Società per le determinazioni consequenziali. Il Consiglio di amministrazione di Molise Dati S.p.A. provvederà alla nomina con propria motivata determinazione.
8. Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di





86100 Campobasso - Via Insorti d'Ungheria, 81  
Tel. 0874/6191 - Fax 0874/619615  
molisedati@cert.molisedati.it

espletamento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante comunicazioni via posta elettronica certificata agli indirizzi dichiarati dai candidati in sede di domanda.

## **ART. 7**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il/la candidato/a destinatario della determinazione di nomina sarà invitato/a a stipulare il contratto di lavoro individuale di lavoro, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. richiamati in premessa, previa autorizzazione della Regione Molise ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, lettera j, dello Statuto Sociale.
2. Lo/la stesso/a sarà invitato/a e a produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa vigente entro trenta giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura di selezione.
3. Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato/a nel caso di comprovato impedimento, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.
4. L'incarico è a tempo determinato di durata massima di 4= (quattro) anni decorrente dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, tacitamente rinnovabile.
5. Nel caso in cui l'incarico oggetto del presente avviso fosse conferito a personale già dipendente di Molise Dati S.p.A., il rapporto di lavoro in essere sarà sospeso per l'intera durata dell'incarico. Una volta cessato quest'ultimo, tornerà pienamente efficace il rapporto di lavoro sospeso ed il dipendente sarà ricollocato immediatamente nella medesima mansione ricoperta prima dell'assunzione dell'incarico dirigenziale, con relativo trattamento economico e normativo.

## **ART. 8**

### **CLAUSOLA DI RISERVA**

1. La Molise Dati S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.
2. In ogni caso, la nomina del Direttore Generale da parte della Società sarà disposta previa verifica dell'assenza di divieti o limitazione alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui la Società opera.



86100 Campobasso - Via Insorti d'Ungheria, 81  
Tel. 0874/6191 - Fax 0874/619615  
molisedati@cert.molisedati.it

## **ART. 9**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Nicola D'EMMA.

## **ART. 10**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.
2. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale della Molise Dati nella sezione "informative privacy".

## **ART. 11**

### **DIRITTO DI ACCESSO**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente la procedura concorsuale, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento  
dott. Nicola D'EMMA